

# Personalentwicklung und Personalführung

Diese Titel bieten praktische Hilfen, Anwendungen, Übungen und Tipps für »Personaler«:

- Chefsache!
- Das Prinzip der minimalen Führung
  - Lizenz zum Führen?
  - Erfolg durch Coaching
  - Führung: Theorie und Praxis
- Führung: Übungen für das Training mit Führungskräften
- Arbeitshefte Personalpraxis



Karin Meinhardt/Hermann Weber

## **Chefsache!**

Karriere planen, Führung leben



Die meisten Autofahrer halten sich für gute Autofahrer – die Wirklichkeit auf der Straße sieht oft anders aus. Die meisten Chefs halten sich für gute Chefs – die Mehrzahl ihrer Mitarbeiter ist anderer Ansicht. Woher kommt diese unterschiedliche Wahrnehmung?

Ein Grund, der den Autoren in Coachings häufig begegnet: Viele Führungskräfte erleben ihre Aufgabe nicht als Bereicherung, sondern als Belastung. Sie sind unzufrieden, enttäuscht, unglücklich. Vieles hat mit dem Anfang zu tun: Warum hat sich jemand für eine Führungsaufgabe entschieden? Welche Erwartungen und Hoffnungen waren damit verbunden? Wieso hat es sich anders entwickelt? Und welche Wege führen heraus?

In diesem Buch lernen Sie Aufgaben und Anforderungen an Führungskräfte kennen und können herausfinden, ob eine Führungsaufgabe für Sie die richtige Wahl ist. Die Autoren geben ihre Erfahrung aus der Vorbereitung vieler Menschen auf eine Chefposition und aus der Begleitung von Führungskräften weiter.

Sie erkennen, welche Grundhaltungen zum Gelingen führen und wie Sie ein Assessment-Center (AC) bestehen. Dazu finden Sie Tipps zu allen gängigen Übungen in einem AC und zahlreiche Rollenspiele für Mitarbeitergespräche: zu zweit, zu dritt, mit einer Gruppe sowie Auswertungshilfen. Sie können Führung ausprobieren und erleben, welches Verhalten welche Auswirkungen hat.

Erfahren Sie, wie Führung gelingt – und Spaß macht.

1. Auflage, 208 Seiten, ISBN 978-3-86451-045-8, € 29,50

**Alle Bücher von  
Windmühle:  
[www.edition-windmuehle.de](http://www.edition-windmuehle.de)**

Klaus Kissel/Wolfgang Tschinkel

## Das Prinzip der minimalen Führung

Effektive Führung im Wandel



»Das Prinzip der minimalen Führung« richtet sich an Führungskräfte, die in Zeiten zunehmender Komplexität in ihrer täglichen Führungsarbeit effizienter und ergebnisorientierter werden möchten.

Anhand von vielen praxisnahen Beispielen und Übungen lernen sie, die Methodik eines entwicklungsorientierten Führungsstils zu erarbeiten. Hiermit leiten sie die Mitarbeiter zu mehr Selbstführung an, binden diese stärker an das Unternehmen und an das Ergebnis und verschaffen sich gleichzeitig selbst mehr Freiräume. Das Handeln als Führungskraft erzielt mehr Wirkung, da sich das von den Autoren entwickelte Führungsprinzip auf das Wesentliche konzentriert und beschränkt.

Das Buch ist in einem leicht verständlichen Stil mit vielen Praxisbeispielen geschrieben. Ein einfacher Aufbau nach den Grundthemen ICH – DU – WIR ermöglicht einen schnellen Überblick und sorgt für Klarheit – trotz des komplexen Themas.

Die 3. Auflage wurde gründlich überarbeitet und erweitert.

3. Auflage, 184 Seiten, ISBN 978-3-86451-047-2, € 32,50

Joachim Freimuth/Michael Zirkler (Hrsg.)

## Lizenz zum Führen?

360-Grad-Feedback in der Personal- und Organisationsentwicklung



360-Grad-Feedback ist eine »Rundumschau«. Es ist Instrument und Methode der Personal- und Organisationsentwicklung, um eine differenzierte Einschätzung des Personalpotenzials zu erhalten und Entwicklungen durch Begleitung und Evaluierung von organisationalen Veränderungsprozessen zu erfassen. Der Einsatz von 360-Grad-Feedback verlangt professionelle, genaue und systematische Vorbereitung.

Wie man sich dafür rüstet, findet der Leser in diesem Buch. Es enthält einen guten Einblick in die Theorie und Praxis. Es wägt die Vor- und Nachteile ab, nennt die Rahmenbedingungen, zeigt die Probleme und Fallstricke bei der Implementierung und bietet einen Ausblick. Die kritische Betrachtungsweise verspricht keine neue Heilslehre für das Management, die Autoren wissen, wovon sie sprechen, sie zeigen Anwendungsgebiete und illustrieren die Vor- und Nachteile anhand konkreter Praxisbeispiele verschiedener Branchen.

1. Auflage, 154 Seiten, ISBN 978-3-922789-83-3, € 28,50

Karin Meinhardt/Hermann Weber

## **Erfolg durch Coaching**

Führung im 21. Jahrhundert



Wer sich zu häufig um Dinge kümmern muss, um die sich andere kümmern müssten, wer viele Einzelentscheidungen treffen muss, die auch Mitarbeiter, wenn sie ihren Kompetenzrahmen richtig nutzen würden, treffen könnten, wer seine Mitarbeiter für die neuen Herausforderungen qualifizieren möchte, für den ist das Coaching-Konzept als Führungsinstrument des neuen Jahrhunderts ein unschätzbares

Hilfsmittel, um Selbständigkeit, Problemlösekompetenz und Entscheidungsfähigkeit bei Mitarbeitern zu fördern.

Wie man ein Coaching-Gespräch eröffnet, Ziele klärt, kritische Situationen auffängt, welche Fragen man stellt, um Mitarbeiter zu befähigen, selbst Lösungen zu erkennen, das lernen Sie mit diesem Buch. Die Autoren, erfahren als Trainer, Coach und Führungskraft, schreiben praxisnah und greifen umsichtig Alltagsprobleme aus dem Berufsleben auf. Kleine theoretische Einschübe fördern sensibel das Verständnis für die Gesprächsführung. Ein Coachingprozess über einen längeren Zeitraum hinweg, zeigt Führungskräften, wie sie Mitarbeiter bis zur Klärung erfolgreich begleiten können. Erfolg durch Coaching ist dank seines erzählenden Schreibstils eine anregende Lektüre für Jedermann.

3. Auflage, 176 Seiten, ISBN 978-3-937444-03-1, € 32,50



Beate Klutmann

## **Führung: Theorie und Praxis**



Dieses Buch ist für Studenten verfasst und für all diejenigen, die die Praxis zum Thema Führung interessiert und nicht auf die Theorie verzichten wollen. Es richtet sich an Führungskräfte, die erste Erfahrungen mit Führung machen, und an Erfahrene, die mehr über die Beziehung zwischen Mitarbeiter und Führungskraft wissen wollen. Da Frauen noch etwas seltener in Führungspositionen sind, geht die Autorin,

Professorin für Betriebspsychologie und Personalwirtschaft in Berlin, gelegentlich besonders auf ihre Position ein.

Bei diesem Werk handelt es sich nicht um ein klassisches Lehrbuch. Die kompakte Darstellung von Theorien zu den Themen wurde mit persönlichen Erfahrungen und Beispielen aus der Praxis des Führungsalltags angereichert. Inhaltliche Schwerpunkte sind Themen wie: Führung allgemein, Macht und Einfluss, Motivation, Gespräche mit Mitarbeitern, Führung einer Gruppe, Führen der eigenen Person und zum Schluss die Anleitung, sich ein eigenes Führungskonzept selber zu entwickeln. Zu jedem Kapitel werden theoretische Überlegungen und Forschungsergebnisse beschrieben. Als Hilfestellung für den Alltag bietet das Buch viele Beispiele oder auch Antworten zu Fragen von angehenden oder frisch ernannten Führungskräften, die der Autorin in Interviews verteilten, was sie zu Beginn ihrer Zeit in der neuen Rolle bewegte.

Die perfekte Ergänzung zu »Führung: Theorie und Praxis« ist das Buch »Führung: Übungen für das Training mit Führungskräften«. Themen und Reihenfolge beider Bücher sind aufeinander abgestimmt.

1. Auflage, 231 Seiten, ISBN 978-3-922789-96-3, € 25,00

Beate Klutmann

## **Führung: Übungen für das Training mit Führungskräften**



Dieses Trainingshandbuch enthält zahlreiche praktische Übungen, Rollenspiele, Instruktionen, Arbeitsblätter und Checklisten. Trainer und Personalentwickler finden hier reichlich Anregungen für ihren beruflichen Alltag.

Themen und Reihenfolge sind auf den Titel »Führung: Theorie und Praxis« abgestimmt, wo die Theorie und praktische Ergänzungen zu finden sind. Aber natürlich kann »Führung: Übungen für das Training mit Führungskräften« auch separat als Trainingsprogramm eingesetzt werden!

2. Auflage, 248 Seiten, ISBN 978-3-937444-04-8, € 35,00

# Die »Blaue Reihe«

## Arbeitshefte Personalpraxis

Band 1: Bernd-Uwe Kiefer/Heinz Knebel

### **Taschenbuch Personalbeurteilung**

Feedback in Organisationen

Dieses Buch ist ein »Klassiker«: Einfach und praxisnah zeigt es Möglichkeiten und Wege für die Handhabung der Personalbeurteilung.

Die Neuauflage greift die Veränderungen der letzten Zeit auf. Beispiele und Beurteilungsbogen haben sich bewährt und entsprechen den aktuellen Anforderungen.

12. Auflage, 310 Seiten, ISBN 978-3-937444-78-9, € 28,00

Band 2: Heinz Knebel/Helmut Schneider

### **Die Stellenbeschreibung**

Ratgeber mit Speziallexikon

Konsequent aktuell sowie hinreichend dynamisch und flexibel gestaltete Stellenbeschreibungen sind in Unternehmen und Verwaltung nach wie vor von enormer Bedeutung für Arbeitsorganisation und Personaleinsatz. Das Buch zeigt Wege zur Einführung oder Verbesserung von Stellenbeschreibungen auf und verhilft dazu, dieses Organisations- und Führungsinstrument effizient einzusetzen.

9. Auflage, 236 Seiten, ISBN 978-3-937444-85-7, €€ 28,00

Band 3: Heinz Knebel/Fritz Westermann

### **Das Vorstellungsgespräch**

Die beliebteste Art, Mitarbeiter auszuwählen

Die Neuauflage verarbeitet die Anforderungen an neue Mitarbeiter in der veränderten, vom globalen Markt geprägten Arbeitswelt. Persönlichkeit, Lernfähigkeit, Lernwilligkeit sowie Flexibilität und Teamfähigkeit sind die ausschlaggebenden Potenziale bei der Auswahl. Doch wie sind diese herauszufinden, welche Gesprächsstrategien und Taktiken ermöglichen eine wirklichkeitsnahe Einschätzung der Fähigkeiten des Bewerbers? Hier wird gezeigt, wie es geht. Ein unentbehrliches Standardwerk!

18. Auflage, 276 Seiten, ISBN 978-3-937444-86-4, €€ 28,00

Band 5: Ralf D. Brinkmann

### **Techniken der Personalentwicklung**

Trainings- und Seminarmethoden

Dieses Buch informiert auf anschauliche und systematische Weise über Trainings- und Seminarmethoden für die Personalentwicklung. Es schließt die Lücke in der sehr umfangreichen Literatur zur Personalentwicklung (PE), indem es sich vor allem mit der konkreten Umsetzung, dem »Wie« von PE-Zielen in Trainings, Seminaren und Workshops beschäftigt und weniger mit dem »Was« und »Warum«.

Fazit: Hohe Praxisrelevanz durch reichhaltiges Methodenspektrum mit Techniken, Übungen und Spielen!

3. Auflage, 304 Seiten, ISBN 978-3-937444-88-8, €€ 38,00

Band 6: Klaus Rischar

## **Schwierige Mitarbeitergespräche**

Dieses bewährte Buch ist eine hervorragende Sammlung alltäglicher Gesprächssituationen im Betrieb und bietet detaillierte Beschreibungen aller Gesprächsarten, die Vorgesetzte gelegentlich führen: Gespräche zur Auswahl von Bewerbern; Rückkehrgespräche (z. B. nach längerer Krankheit); Motivations-, Beurteilungs-, Personalentwicklungs- und Karrieregespräche; Gespräche in betrieblichen Überraschungssituationen; Mitarbeitergespräche (z. B. Beschwerden, Konfliktschlichtung); Gespräche zu Problemen mit Vorgesetzten und Kollegen; Kündigungs- und Trennungsgespräche.

6. Auflage, 232 Seiten, ISBN 978-3-937444-84-0, €€ 22,00

Band 7: Jens Gärtner

## **Führen, Verhandeln, Überzeugen**

Die Kunst, als Führungskraft richtig zu entscheiden

Eine gute Führungskraft erkennen Sie daran, dass die Mitarbeiter ihr folgen. Um das zu erreichen, muss man sich selbst führen können – und das kann man lernen: Dieses Buch zeigt Ihnen, wie Sie Ihre vorhandene innere Kompetenz nutzen und dabei Sie selbst bleiben. Es bietet die richtigen Methoden, angemessen und überzeugend zu kommunizieren und erklärt die Führungsinstrumente und -techniken, mit denen Sie Ihre Ziele erreichen.

Die verschiedenen Methoden laufen wie ein roter Faden durch das gesamte Buch. Jedes Kapitel kann aber auch unabhängig von anderen gelesen, die jeweils beschriebenen Werkzeuge für sich genutzt werden. Checklisten und kurze Tests bringen die wesentlichen Aspekte auf den Punkt.

3. Auflage, 260 Seiten, ISBN 978-3-86451-006-9, €€ 28,00

Band 8: Einhard Schrader/Ulrich Küntzel

## **Kündigungsgespräche**

Über den menschlichen Umgang mit persönlichen Katastrophen

Wie verhalte ich mich als Vorgesetzter in der Situation des Kündigungsgesprächs? Die Autoren haben sich mit viel Kompetenz und Einfühlungsvermögen an dieses sensible Thema herangewagt. Angesprochen werden Problematiken und Folgen zu weit hinausgeschobener Entscheidungen, Vorgehensweisen in betrieblichen und verhaltensbedingten Kündigungssituationen, die Vorbereitung und Bewältigung schwieriger Gesprächssituationen sowie mögliche Hilfestellungen. Linienvorgesetzte und Personalreferenten werden Tipps und Anregungen finden, das Dilemma erträglicher zu gestalten.

2. Auflage, 104 Seiten, ISBN 978-3-86451-015-1, €€ 19,00

**Alles für  
Ausbildung und Aufstieg:  
[www.feldhaus-verlag.de](http://www.feldhaus-verlag.de)**

# Bestellen Sie Ihr Exemplar ...

- im **Online-Shop** unter [www.edition-windmuehle.de](http://www.edition-windmuehle.de)
- per **E-Mail** an [post@edition-windmuehle.de](mailto:post@edition-windmuehle.de)
- **telefonisch:** +49 40 679430-0
- per **Fax** unter +49 40 67943030
- in Ihrer **Fachbuchhandlung**

## ... und noch mehr gute Bücher:

### Arbeitshefte Führungspsychologie

- Psychologie der Persönlichkeit
- Grundlagen der Führung
- Führungsstile – Management by Objectives
- Motivation und Management des Wandels
- Besprechungen zielorientiert führen
- Arbeitsmethodik
- Transaktions-Analyse
- Psychologie der Gesprächsführung
- Psychologie der Auszubildenden
- Anti-Stress-Training
- Konflikttraining
- Erfolgreiche Teamführung
- Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument
- Psychologische Grundlagen im Führungsprozess
- Methodik der Konfliktlösung
- Führungsethik
- Chancenorientiertes Management mit System
- Kommunikation macht gesund
- Innovative Teamarbeit
- Rhetorik und Präsentation
- Neue Ideen mit System
- Der Kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP)
- Führung braucht Coaching
- Customer Relationship Management
- Intersision
- Führen mit Autorität – aber nicht autoritär
- Effizientes Verhandeln
- Motivation durch Zielvereinbarungen
- Gestaltung personalwirtschaftlicher Prozesse
- Talent Management
- Führen in Projekten
- Kreativität und Innovation
- Techniken geistiger Arbeit
- Positive Psychologie in der Führung
- Personalbeurteilungssysteme
- Selbstmotivierung und kompetente Mitarbeiterführung
- Wie Menschen ticken: Psychologie für Manager
- Prozessorientiertes Personalwesen
- Führung ist dreidimensional
- Psychologisches Kapital
- Unternehmensnachfolge
- Global im Kopf
- Aktuelle Trends in der Personal- und Organisationsentwicklung
- Erfolgreiche Mitarbeiterführung in Arztpraxen
- Führen im Dialog: Offen, kritisch, kreativ
- Meit Leib und Seele bei der Arbeit
- Erfolgsfaktor Problemlösung
- Wir alle sind Unternehmer!

- Alpatiere können nicht führen
- Gesundheit, Freiheit und Ausgewogenheit
- Positive Psychologie und Selbstmanagement
- Positiv Führen mit Neuer Autorität
- Mehr ICH wagen!
- Qualitätsmanagement in der KVP-Praxis
- Die Macht der Nächstenliebe
- Mediation macht gesund

### Arbeitshefte Personalpraxis

- Taschenbuch Personalbeurteilung
- Die Stellenbeschreibung
- Das Vorstellungsgespräch
- Techniken der Personalentwicklung
- Schwierige Mitarbeitergespräche
- Führen, Verhandeln, Überzeugen
- Kündigungsgespräche

### Methodik/Didaktik

- Moderationsmethode
- KurzModeration
- Beratung in Aktion

### Seminarkonzepte/Übungen/Ratgeber

- Global Coaching Excellence
- Presentation Excellence
- Organisationen in Resonanz
- Sales Coaching
- So entkommen Sie der Falle Stress
- Gestalt und Orientierungs-Analyse
- Quellen der Gestaltungskraft
- Resilienz-Coaching
- Coaching mit Pferden
- Mehr Erfolg im Team
- Strategien der Konfliktlösung
- Die Teamfibel
- Icebreaker
- Arbeitskatalog der Übungen und Spiele
- Übungen zur Transaktionsanalyse
- Kreativ sein kann jeder
- Das Outdoor-Seminar in der betrieblichen Praxis
- Denkanstöße!

### Moderation in der Praxis

- Konfliktmoderation mit Gruppen
- Prozesskompetenz in der Projektarbeit
- Visualisieren in der Moderation
- Potential: Konflikte
- SeminarModeration
- Woran Workshops scheitern

