

# 1 Einleitung

Das Buch ist aus der Seminar- und Trainingserfahrung des Autors entstanden und informiert über erfolgreiche Techniken, Übungen und Spiele, die im Rahmen von Maßnahmen der Personalentwicklung eingesetzt werden. Es möchte auf anschauliche und systematische Weise über Methoden sowie einige ausgesuchte spezifische Anwendungsfelder informieren.

Obwohl es bereits eine Vielzahl von Büchern zu Kurs- und Seminar-Methoden gibt, sprechen gute Gründe dafür, ein weiteres hinzuzufügen. Ein wesentlicher ist, dass das Buch eine Lücke schließt zwischen der mittlerweile sehr umfangreichen Literatur zur Personalentwicklung (PE) einerseits, die sich vor allem mit den Zielen, Konzepten und Strategien der betrieblichen Erwachsenenbildung befasst und dem Bedarf der Praktiker andererseits nach Hilfen der praktischen Umsetzung von PE-Zielen in der betrieblichen Bildung. So bietet das vorliegende Buch Unterstützung für die Gestaltung von Trainings im Allgemeinen und zahlreichen Maßnahmen der Personalentwicklung im Besonderen. Es befasst sich vor allem mit dem WIE und weniger mit dem WAS und WARUM von Personalentwicklung. Vom Inhalt her bewegt es sich somit auf einer sehr konkreten und praxisrelevanten Ebene.

Neben theoretischen Aspekten des Lehrens und Lernens im Rahmen der Erwachsenenbildung soll im Mittelpunkt die Darreichung von Methoden zu bestimmten Themengruppen stehen, die die heutige Personalentwicklung inhaltlich kennzeichnen (z. B. Coaching, Kunden- und Serviceorientierung, interkulturelle Zusammenarbeit). Übungen, Vorgehensweisen, Techniken oder Spiele werden dabei nach einem gleichbleibenden Schema übersichtlich dargestellt. Damit wird dem Leser eine informative Übersicht an die Hand gegeben, die ihm eine rasche und leichte Orientierung zu interessierenden Themen ermöglicht.

Inhaltlich geht das Buch mit seinem Kapitel zum NLP (Neuro-Linguistisches Programmieren) auch auf neue Entwicklungen ein und kommt damit einem ausgeprägten Leserinteresse entgegen.

## 2 Wie ist dieses Buch aufgebaut?

Im ersten Teil des Buches werden die notwendigen Voraussetzungen für einen sinnvollen Methodeneinsatz beschrieben. Es geht um Grundsätzliches zu Lernprozessen und Einstellungsänderungen, um Gruppendynamik, organisatorische Rahmenbedingungen von Veranstaltungen der Personalentwicklung sowie um die Rolle von Trainern.

Der zweite Teil besteht ausschließlich aus der Methodensammlung. Vielfach erprobte Methoden, Spiele und Übungen zu den unterschiedlichsten Bereichen der Personalentwicklung werden hier beschrieben. Als Einstimmung in die einzelnen Themenbereiche wird zunächst der jeweilige theoretische Hintergrund dargestellt. Danach folgen die einzelnen Verfahrensweisen, die nach einem einheitlichen Darstellungsschema aufgebaut sind. Dieser Aufbau beinhaltet die Punkte:

<b>Name</b>	Diese Zeile trägt den Namen der Methode sowie eine alphanumerische Kodierung zum schnellen Auffinden.
<b>Stichwort</b>	Das Stichwort soll eine rasche Einordnung der Verfahrensweise ermöglichen.
<b>Ziel</b>	Hier wird die wesentliche Zielsetzung kurz und knapp beschrieben.
<b>Typ</b>	Diese Rubrik kategorisiert die Methode danach, ob es sich um Gruppen- oder Einzelarbeit, eine Übung oder ein Spiel handelt.
<b>Ort</b>	Unter diesem Stichwort wird auf die benötigten räumlichen Voraussetzungen und örtlichen Gegebenheiten zur Durchführung der Methode hingewiesen.
<b>Mitwirkende</b>	Benannt ist hier der Personenkreis, für den diese Methode geeignet ist bzw. wer zur erfolgreichen Durchführung des Verfahrens unbedingt benötigt wird.
<b>Durchführung</b>	Dieser Punkt geht auf den Ablauf ein. Es werden Anregungen gegeben, wie diese Methoden durchzuführen sind.
<b>Dauer</b>	Die hier angegebenen Zeiten sind Erfahrungswerte, die je nach Gruppengröße, Zusammensetzung und Rahmenbedingungen variieren können.

<b>Teilnehmer</b>	Mindest- und Höchstgrenzen für die Anzahl der Teilnehmer an einer Übung, einem Spiel oder einer Gruppenarbeit werden hier vorgeschlagen. Die angegebenen Zahlen gewährleisten einen erfolgreichen Einsatz der Methode.
<b>Trainer</b>	»Trainer« steht für den Leiter einer Veranstaltung. Hier wären auch Bezeichnungen wie Moderator, Seminarleiter, Referent usw. möglich.
<b>Material/ Unterlagen/ Vorbereitung</b>	Benötigte Materialien oder Unterlagen sowie andere Arbeiten, die der Vorbereitung des Einsatzes einer Methode dienen, werden hier aufgeführt.
<b>Auswertung</b>	Diese Zeile bietet der Leitung Hilfen für die abschließende Auswertung eines Spiels, einer Übung, einer Einzel- oder Gruppenarbeit an.
<b>Variationen</b>	Hier werden Anregungen für Abwandlungen der Grundversion gegeben, da Veränderungen neue Wirkungen oder ganz neue Einsatzmöglichkeiten ergeben können.

Alle Methoden sind in einer Gesamtübersicht nach Themen geordnet und in alphabetischer Reihenfolge im Anschluss an das Inhaltsverzeichnis zu finden.

Das Buch ist überwiegend in der männlichen Form geschrieben, da sich auch die mittlerweile häufig gebrauchte neue Schreibweise, in die die weibliche Form integriert ist, in vielen Zusammenhängen fremd anhört. Leserinnen mögen dies im Sinne einer Leseerleichterung dem Autor nachsehen.