

Moderation in der Praxis

Die Bücher dieser Reihe bieten Konzepte und Lösungsansätze aus erster Hand, Kompetenzerweiterung von Moderatoren, Praxisbeispiele für Anwendungsfelder sowie methodisches und didaktisches Basiswissen:

- Konfliktmoderation mit Gruppen
- Prozesskompetenz in der Projektarbeit
 - Visualisieren in der Moderation
 - Potential:Konflikte
 - SeminarModeration
 - Woran Workshops scheitern



Band 2 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Alexander Redlich

Konfliktmoderation mit Gruppen

Eine Handlungsstrategie mit zahlreichen Fallbeispielen und DVD



»Wir brauchen jemanden, der die Spannungen im Team beseitigt – aber bitte ohne Streit!« So lautet in der Regel der zwiespältige Auftrag an den Konfliktmoderator.

Der Blick von außen wird immer dann gesucht, wenn sich Probleme nicht mehr leugnen lassen, wenn Energien einer Arbeitsgruppe blockiert sind und die Bewältigung von Aufgaben gefährdet ist.

Dieses Handbuch nimmt sich in seiner 8., vollständig überarbeiteten und um ein Kapitel über Intergruppenkonflikte erweiterten Auflage solcher Anforderungen an. Es bietet eine Reihe von Konzepten, die helfen, die Hintergründe eines Konfliktes zu klären und seine Behandlung geschickt zu steuern. Im Mittelpunkt steht eine Handlungsstrategie, mit der man Spannungen und Konflikte in und zwischen Gruppen klären und lösen kann.

Das Buch beruht auf sozialwissenschaftlichen Grundlagen. Es sensibilisiert für problematische Strukturen in Teams, schult den Blick für Beziehungsstörungen und Besonderheiten von Intergruppenkonflikten. Es informiert über die Basiskompetenzen der Konfliktmoderation und bietet für jeden Handlungsschritt verschiedene Interventionsmethoden, die in zahlreichen Fallbeispielen konkret beschrieben werden.

Die beiliegende DVD enthält einen 80-minütigen Lehrfilm, der die Kerngedanken des Buches veranschaulicht. Er zeigt am Fall einer Projektgruppe, wie Konfliktmoderation zu Teamentwicklung beiträgt.

8. Auflage, 462 Seiten mit DVD, ISBN 978-3-86451-059-5, € 44,50

**Alle Bücher von
Windmühle:
www.edition-windmuehle.de**

Band 4 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Daniela Mayrshofer/Hubertus A. Kröger

Prozesskompetenz in der Projektarbeit

Handbuch für Projektleiter, Techniker und Moderatoren



Projekte scheitern fast nie an fehlender fachlicher Kompetenz, sondern daran, dass die komplexen Zusammenhänge innerhalb des Projekts und zwischen dem Projekt und seiner Umwelt nicht bewältigt werden.

Dieses Buch behandelt das »Wie« der Projektdurchführung aus systemisch-funktionalem Blickwinkel mit einem prozessorientierten Ansatz. Die verschiedenen Ebenen im Projekt (Produktentstehung, Projektmanagement, Teamentwicklung und Entscheidungen) werden miteinander

verknüpft und so für ein besseres Gelingen nutzbar gemacht.

Der Schwerpunkt des Buchs liegt auf der praktischen Lösung von Problemen. Es beantwortet grundlegende Fragen zur Gestaltung des Projektprozesses ebenso wie die prägenden Situationen. In Beispielabläufen zeigen die Autoren, wie es konkret gehen kann, um dann im vierten Teil die Werkzeuge und Methoden zur Projektgestaltung darzustellen, die dabei helfen, den Projektalltag erfolgreich zu bestehen.

Das Buch ist eine anregende und hilfreiche Arbeitsunterlage für Projektleiter und Projektmitglieder, für Entscheider, Auftraggeber und Berater.

4. Auflage, 256 Seiten, ISBN 978-3-937444-73-4, € 34,50

Band 5 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Telse Schnelle-Cölln/Eberhard Schnelle

Visualisieren in der Moderation

Anleitung für Gruppenarbeit und Präsentation



Jeder, der lehren, präsentieren oder vortragen will, findet hier eine liebevoll ausgearbeitete, die eigene Phantasie anregende Anleitung für seine »optische Rhetorik«.

Man lernt, mit den einfachen Grundprinzipien der Kommunikation und einer bewusst komponierten Bildgestaltung komplexe Sachverhalte so darzustellen, dass die Plakate, Folien, Flipcharts mehr als nur

bloße Lesehilfen sind.

Jeder weiß anschließend klare Prioritäten zu setzen und kommt damit zu behaltbaren Aussagen. Die Kompetenz der Autoren ist unstrittig: Eberhard Schnelle, Begründer der Metaplantchnik, Telse Schnelle-Cölln, Künstlerin.

1. Auflage, 96 Seiten, ISBN 978-3-922789-50-5, € 25,50

Band 7 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Alexander Redlich/Jens R. Elling

Potential:Konflikte

Seminarkonzept zur Konfliktmoderation und Mediation



Wer professionell mit Gruppen arbeitet, ob als Führungskraft oder Moderator, als Trainer oder Lehrer, als Supervisor oder Berater, will Konzepte, die in kritischen Situationen helfen, sich im Chaos von positiven und problematischen Interaktionen, Streitpunkten, Interessen, Machtverhältnissen, Gruppennormen etc. jederzeit zurechtzufinden und handlungsfähig zu bleiben. Diese Fertigkeit kann man lernen.

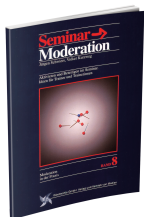
Das Buch bietet dazu ein komplettes Konfliktseminar an (2,5 Tage): Zehn Rollenspiele, typische Situationen eines Arbeitsalltags aus Wirtschaft und Verwaltung, aus dem Sozial- und Bildungsbereich, unterstützen die Bearbeitung der fünf entscheidenden Moderationsphasen und vermitteln Handlungsfähigkeit. Die Autoren zeigen, wie man Praxisfälle didaktisch zu Rollenspielen aufbereitet. Eine Planungshilfe für den Berufsalltag sichert den Transfer. Alle Einführungen und Instruktionen der Rollenspiele lassen sich problemlos für die Seminarteilnehmer vervielfältigen.

1. Auflage, 236 Seiten, ISBN 978-3-922789-78-9, € 30,50

Band 8 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Jürgen Schwiers/Volker Kurzweg

SeminarModeration

Aktivieren und beteiligen im Seminar – Ideen für Trainer



Zielgruppe dieses Buches sind Trainer, Seminarleiter und Ausbilder, die vor dem Problem stehen, fachliche Inhalte im Seminar anschaulich gestalten zu wollen. Die Teilnehmer sollen dabei den persönlichen Nutzen erkennen und individuelle Lernziele finden, um neues Verhalten oder erweitertes Wissen auch am Arbeitsplatz einzusetzen.

Mit diesem Buch möchten die Autoren die Grundhaltung ihrer eigenen Seminararbeit vermitteln, dass sie den Teilnehmern nichts beibringen können, sondern dass sie selbsttätig für sich entscheiden, welche Teile des Lernangebots für sie praxisrelevant sind und welche sie sich aneignen wollen.

An sechs modellhaft ausgewählten Seminartypen (Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis und der Betriebsrats-Arbeit), die zugleich als Beispiele für je eine Seminarphase dienen, wird überzeugend verdeutlicht, wie, wo und wann die Moderationsmethode sinnvoll und erfolgreich eingesetzt werden kann – und wie, wo und wann nicht. Daher ist dieses Buch eine wertvolle Arbeitshilfe. Sie soll denen, die bisher noch nicht mit der Moderationsmethode arbeiten, den Einstieg erleichtern und anderen, die bereits über einschlägige Erfahrungen verfügen, eine Gelegenheit zur Reflexion ihrer bisherigen Arbeit bieten.

1. Auflage, 100 Seiten, ISBN 978-3-922789-89-5, € 19,90

Band 9 der Reihe »Moderation in der Praxis« (Hrsg. Einhard Schrader)
Andrea Revers

Woran Workshops scheitern

... und was Moderatoren dagegen tun können



Workshops sind im Arbeitsalltag schnell zusammengerufen, und meist wird einer der Beteiligten ausgewählt, der diesen professionell leiten soll. Vorangegangen ist vielleicht ein Kurzseminar zur Moderationsmethode und dann der Sprung ins kalte Wasser. Wer jedoch seinen Workshop nicht gut vorbereitet, hat schon verloren.

Die Autorin erlebte zahlreiche solcher zum Scheitern verurteilten Meetings und beschreibt aus ihrer Erfahrung heraus, was man vorher beachten kann, welche Schritte einzuhalten sind, welche Probleme entstehen können und wie man diesen sinnvoll begegnet. Ihr Buch steckt voller Ideen und Vorgehensweisen, die hilfreich sind und die sicherstellen, dass der nächste Workshop zu erfolgreichem Ergebnis führt und einen Maßnahmenkatalog enthält, der sich sehen lassen kann.

1. Auflage, 116 Seiten, ISBN 978-3-922789-93-2, € 19,90

Bestellen Sie Ihr Exemplar...

- im **Online-Shop** unter www.edition-windmuehle.de
- per **E-Mail** an post@edition-windmuehle.de
- **telefonisch:** +49 40 679430-0
- per **Fax** unter +49 40 67943030
- in Ihrer **Fachbuchhandlung**

... und noch mehr gute Bücher:

Arbeitshefte Führungspsychologie

- Psychologie der Persönlichkeit
- Grundlagen der Führung
- Führungsstile – Management by Objectives
- Motivation und Management des Wandels
- Besprechungen zielorientiert führen
- Arbeitsmethodik
- Transaktions-Analyse
- Psychologie der Gesprächsführung
- Psychologie der Auszubildenden
- Anti-Stress-Training
- Konflikttraining
- Erfolgreiche Teamführung
- Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument
- Psychologische Grundlagen im Führungsprozess
- Methodik der Konfliktlösung
- Führungsethik
- Chancenorientiertes Management mit System
- Kommunikation macht gesund
- Innovative Teamarbeit
- Rhetorik und Präsentation
- Neue Ideen mit System
- Der Kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP)
- Führung braucht Coaching
- Customer Relationship Management
- Intervention
- Führen mit Autorität – aber nicht autoritär
- Effizientes Verhandeln
- Motivation durch Zielvereinbarungen
- Gestaltung personalwirtschaftlicher Prozesse
- Talent Management
- Führen in Projekten
- Kreativität und Innovation
- Techniken geistiger Arbeit
- Positive Psychologie in der Führung
- Personalbeurteilungssysteme
- Selbstmotivierung und kompetente Mitarbeiterführung
- Wie Menschen ticken: Psychologie für Manager
- Prozessorientiertes Personalwesen
- Führung ist dreidimensional
- Psychologisches Kapital
- Unternehmensnachfolge
- Global im Kopf
- Aktuelle Trends in der Personal- und Organisationsentwicklung
- Erfolgreiche Mitarbeiterführung in Arztpraxen
- Führen im Dialog: Offen, kritisch, kreativ
- Meit Leib und Seele bei der Arbeit
- Erfolgsfaktor Problemlösung
- Wir alle sind Unternehmer!
- Alpatiere können nicht führen

- Gesundheit, Freiheit und Ausgewogenheit
- Positive Psychologie und Selbstmanagement
- Positiv Führen mit Neuer Autorität
- Mehr ICH wagen!
- Qualitätsmanagement in der KVP-Praxis
- Die Macht der Nächstenliebe
- Mediation macht gesund

Arbeitshefte Personalpraxis

- Taschenbuch Personalbeurteilung
- Die Stellenbeschreibung
- Das Vorstellungsgespräch
- Techniken der Personalentwicklung
- Schwierige Mitarbeitergespräche
- Führen, Verhandeln, Überzeugen
- Kündigungsgespräche

Personalentwicklung/Personalführung

- Chefsache!
- Das Prinzip der minimalen Führung
- Lizenz zum Führen?
- Erfolg durch Coaching
- Führung: Theorie und Praxis
- Führung: Übungen für das Training mit Führungskräften

Methodik/Didaktik

- Moderationsmethode
- KurzModeration
- Beratung in Aktion

Seminarkonzepte/Übungen/Ratgeber

- Global Coaching Excellence
- Presentation Excellence
- Organisationen in Resonanz
- Sales Coaching
- So entkommen Sie der Falle Stress
- Gestalt und Orientierungs-Analyse
- Quellen der Gestaltungskraft
- Resilienz-Coaching
- Coaching mit Pferden
- Mehr Erfolg im Team
- Strategien der Konfliktlösung
- Die Teamfibel
- Icebreaker
- Arbeitskatalog der Übungen und Spiele
- Übungen zur Transaktionsanalyse
- Kreativ sein kann jeder
- Das Outdoor-Seminar in der betrieblichen Praxis
- Denkanstöße!



