

Für Betriebe, bei denen sich die Kassenführung überwiegend nur auf die Erfassung von Betriebsausgaben erstreckt, empfiehlt sich die Verwendung eines Grundschriftbuches, die in gleicher Form auch für die Erfassung der Bank-Vorgänge geeignet sind.

Betriebs-Nr.		Verwendungszweck		Monat		Jahr		Seite	
Tag	Betrag	Vorgang		Einnahmen		Ausgaben		Konto	
		Betrag	% St.	Betrag	% St.				
Anfangsbestand/Übertrag									

Bestellnummer D 37

50 Blatt mit Durchschlag, Format DIN A4

Einnahmen/Ausgaben ohne MwSt. und Skontoerfassung

€ 12,94 netto¹

€ 15,40 inkl. 19 % MwSt.¹

¹ Rabattstafel: ab 50 = 5 % / ab 100 = 10 % / ab 200 = 20 %

Bestellen Sie Ihr Formular ...

- im **Online-Shop** unter www.feldhaus-verlag.de
- per **E-Mail** an post@feldhaus-verlag.de
- **telefonisch** unter +49 40 679430-0
- per **Fax** unter +49 40 67943030

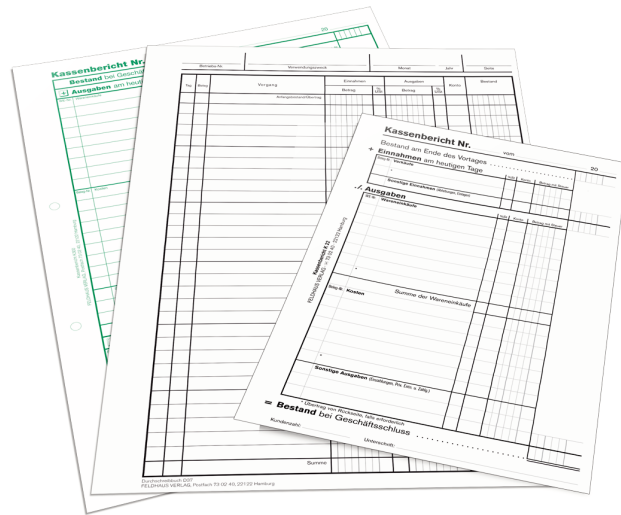


Grundaufzeichnungen für die Buchführung

In der Praxis buchhalterischer Bearbeitung unterscheidet man zwei Arbeitsbereiche:

- Die tägliche Grundaufzeichnung der Geschäftsvorfälle
- Die spätere Buchung auf Konten durch die eigene Buchhaltung oder externe Buchführungsbüros (Steuerberater)

Die Grundaufzeichnungen sind für die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung von primärer Bedeutung. Die zweckmäßigen Formulare von FELDHAUS sind dabei eine große Hilfe.



Kassenberichte

Für alle Betriebe, die ihre Umsätze in wesentlichem Umfang bar abwickeln (Einzelhandel, Gastgewerbe u. a.) ist die Grunderfassung der Kassenvorgänge der wichtigste Bereich. Das Finanzamt verlangt eine tägliche, klare und stimmige Kassenabrechnung. Hierzu dienen Formulare, die eine gleichartige, vollständige und kontrollierte Erfassung und Abrechnung ermöglichen und die spätere Buchungsarbeit erleichtern. FELDHAUS-Kassenberichte (Blocks mit 50 Blatt) gibt es in verschiedenen Formaten sowie mit oder ohne MwSt.-Spalten und Durchschlag für die folgenden beiden Abrechnungsarten:

Für Betriebe mit Registrierkasse

kann die Abrechnung der Kasse nach der einfachen Formel

$$\begin{aligned}
 &+ \text{Anfangsbestand} \\
 &+ \text{Tageseinnahmen} \\
 &- \text{Ausgaben} \\
 \hline
 &= \text{Endbestand}
 \end{aligned}
 \quad \text{erfolgen.}$$

Bestellnummer K 10
ohne Durchschlag
€ 6,22 netto¹
€ 7,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Bestellnummer K 12
ohne Durchschlag
€ 6,22 netto¹
€ 7,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Bestellnummer K 14
ohne Durchschlag
ohne MwSt.-Spalten
Format 29,7 x 17 cm
€ 6,22 netto¹
€ 7,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Bestellnummer K 15
ohne Durchschlag
ohne MwSt.-Spalten
Format 29,7 x 17 cm
€ 6,22 netto¹
€ 7,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Bestellnummer K 22
ohne Durchschlag
ohne MwSt.-Spalten
Format DIN A5
€ 4,54 netto¹
€ 5,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Für Betriebe ohne Registrierkasse

ist die Umkehrmethode zu empfehlen:

$$\begin{aligned}
 &+ \text{Endbestand} \\
 &+ \text{Ausgaben} \\
 &- \text{Anfangsbestand} \\
 \hline
 &= \text{Tageseinnahmen}
 \end{aligned}$$

Bestellnummer K 102
ohne Durchschlag
ohne MwSt.-Spalten
Format 29,7 x 17 cm
€ 6,22 netto¹
€ 7,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Bestellnummer K 300
ohne Durchschlag
mit MwSt.-Spalten
Format DIN A4
€ 7,06 netto¹
€ 8,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Wareneingangsbücher

Zur separaten Erfassung der Warenrechnungen für die Buchung der Kreditoren, zur Zahlungskontrolle und Skontoerfassung. Wichtig auch für die spätere Beurteilung des Betriebsergebnisses.

Buchenbuch		Wareneingangsbuch		Monat		Jahr		Seite	
Nr.	Text	Name	Waren / Leistung	Rechnungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Skonto	Zahlung	Zahlungsdatum

Bestellnummer D 20

50 Blatt mit Durchschlag, Format DIN A4
Rechnungsbetrag nach MwSt.-Art getrennt, Skonto, Zahlung
€ 12,94 netto¹
€ 15,40 inkl. 19 % MwSt.¹

Prime		Wareneingangsbuch		Monat		Jahr		Seite	
Nr.	Name	Waren / Leistung	Rechnungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Skonto	Zahlung	Zahlungsdatum	Rechnungsart

Bestellnummer D 21

50 Blatt mit Durchschlag, Format DIN A4
Rechnungsbetrag, Erfassung von Skonto, Zahlung und MwSt.
€ 12,94 netto¹
€ 15,40 inkl. 19 % MwSt.¹

¹ Rabattstaffel: ab 50 = 5 % / ab 100 = 10 % / ab 200 = 20 %

¹ Rabattstaffel: ab 50 = 5 % / ab 100 = 10 % / ab 200 = 20 %