

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Grundlagen von Rhetorik und Präsentation</b>	<b>7</b>
1.1	Gute Redner	7
1.2	Rhetorik und Präsentation	8
1.3	Reden lernen	9
1.4	Kommunikation	11
<b>2</b>	<b>Phasen von Vortrag und Präsentation</b>	<b>13</b>
2.1	Planung eines Vortrags	14
2.1.1	Vortrags- und Führungsziele	14
2.1.2	Sammlung von Vortragsmaterial	16
2.1.3	Analyse des Zuhörerkreises	17
2.1.4	Festlegung der Aufbaustruktur	18
2.1.5	Planung der Visualisierung	21
2.1.6	Vorbereitung vor Ort	22
2.1.7	Vortragsprinzipien	23
2.1.8	Unterrichtsverfahren	25
2.1.9	Unterrichtsformen	26
2.2	Durchführung des Vortrags	27
2.2.1	Begrüßung der Teilnehmer	29
2.2.2	Einstieg in das Thema	29
2.2.3	Erarbeitung und Führung	30
2.2.4	Anwendung des Wissens	32
2.2.5	Sicherung des Gelernten	33
2.3	Hinweise zur Durchführung	34
2.3.1	Häufigste Fehler beim Vortrag	34
2.3.2	Sprache, Artikulation und Modulation	37
2.3.3	Pausen, Gestik und Mimik	38
2.3.4	Augenkontakt und Zwischenrufe	41
2.3.5	Bedeutung des Humors	42
2.3.6	Körpersprache und Engagement	44
2.3.7	Präsentationsmedien	45
2.3.8	Alle Sinne ansprechen	47
2.3.9	Beantwortung von Fragen	47

► Inhaltsverzeichnis

2.4	Kontrolle der Durchführung	49
2.4.1	Erreichen der Führungsziele	49
2.4.2	Erreichen der Vortragsziele	50
2.4.3	Arten der Kontrolle	50
2.4.4	Checklisten einsetzen	51
2.4.5	Stimmungsbarometer	54
<b>3</b>	<b>Beispiele für Vorträge/Präsentationen</b>	<b>55</b>
3.1	Reden in der Familie	55
3.1.1	Geburtstagsrede	55
3.1.2	Dankesrede zum Geburtstag	56
3.1.3	Humorvolle Dankesworte	58
3.2	Reden im Freundeskreis	62
3.2.1	Trauerrede eines Freundes	62
3.2.2	Damenrede eines jungen Menschen	63
3.3	Jubiläumsrede im Beruf	64
3.4	Vortrag im Verein	65
3.5	Reden im öffentlichen Bereich	66
	Literaturverzeichnis	69
	Abbildungsverzeichnis	74
	Stichwortverzeichnis	75
	Über den Autor	80